



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015



Prot. n. (assegnato automaticamente dal sistema -file xlm)
Castelfiorentino, 20/06/2022

Prot. 15094/2022
del 21.06.2022

Circolare n. 536 del 20 giugno 2022

- Agli Studenti e Alle Studentesse
Alle Famiglie

e p.c. Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Albo Pretorio

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'

Ai sensi del D.M. 5/2021 Art.4, gli studenti iscritti alle classi successive alla seconda¹ che intendono effettuare il passaggio diverso indirizzo, sia in riorientamento interno sia provenienti da altro istituto scolastico, sono tenuti per legge a sostenere **esami integrativi nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, sui programmi o parte dei programmi non presenti nel piano di studi della scuola frequentata relativi a tutti gli anni già frequentati.**

- Il modulo di richiesta (allegato), dovrà pervenire in segreteria **entro il 10 luglio c.a.** al seguente indirizzo mail: fiis00200l@istruzione.it; eventuali richieste tardive saranno valutate con le specifiche del caso.
 - In caso di **sospensione di giudizio nella scuola di provenienza** le richieste verranno accettate **con riserva** e in caso di mancata promozione saranno ritenute valide per l'accesso alla classe precedente;
 - **Alla richiesta si devono allegare tutte le pagelle e i programmi delle discipline che caratterizzano il piano di studi dell'istituto di provenienza.**
 - **I candidati che presentano domanda per sostenere gli esami integrativi per l'ammissione alle classi 4[^] o 5[^] devono documentare le esperienze di PCTO svolte, o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, esperienze lavorative anche in apprendistato e dovranno consegnare l'attestato di partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza.**
 - **Il candidato dovrà informare la scuola di frequenza della richiesta di passaggio con esami integrativi ad altra scuola.**
 - **Il candidato a seguito del superamento degli esami integrativi dovrà presentare la richiesta di NULLA OSTA alla scuola frequentata ai fini dell'iscrizione in altra scuola.**
 - Entro la seconda decade di luglio verrà inviata ai candidati, tramite mail, una scheda con indicati gli argomenti delle discipline che dovranno essere integrate, anche parzialmente.
 - Il calendario delle prove, che si terranno nella prima decade di settembre, verrà pubblicato sul sito della scuola entro il 31 agosto.
 - Nei mesi di giugno e luglio, lo studente può iscriversi ai corsi di recupero organizzati dal nostro Istituto per gli alunni con sospensione di giudizio. Non si garantiscono attività per tutte le discipline.
1. Vedi Art. 4 comma 10: **"Ai fini di favorire il riorientamento e il successo formativo, e fatta salva la necessità di subordinare l'iscrizione per i percorsi di liceo musicale e coreutico al superamento delle relative prove di verifica:**
a) gli studenti iscritti al primo anno di un percorso di scuola secondaria di secondo grado possono

Via Duca D'Aosta, 65 ~ 50051 Castelfiorentino (FI) ~ Tel. 0571633083/4 ~ Fax 0571633593
C.F.: 91001910487 ~ Cod. Mecc.: FIIS00200L ~ COD. Univoco Ufficio: UFOBG7
www.isisenriques.edu.it ~ E.mail: fiis00200l@istruzione.it ~ PEC: fiis00200l@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Superiore
“F. ENRIQUES”

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario



Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015

richiedere, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno scolastico, l'iscrizione alla classe prima di altro indirizzo di studi, senza dover svolgere esami integrativi, che dovranno essere svolti per richieste successive a tale termine, fatto salvo quanto previsto alla lettera b);

b) gli studenti ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale al termine del primo anno, che chiedono di essere iscritti alla seconda classe di altro indirizzo di studi, non sostengono esami integrativi.”

e comma 12: “L'iscrizione alle classi dei soggetti di cui al comma 10, lettere a) e b), e al comma 11 avviene previo

colloquio presso l'istituzione scolastica ricevente, diretto ad individuare eventuali carenze formative, particolarmente in relazione alle discipline non previste nell'indirizzo di provenienza. Al fine di consentire un efficace inserimento nel percorso formativo di destinazione, sono progettati specifici interventi didattici integrativi da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico.”

Le stesse modalità operative sono date anche per gli studenti ritirati entro il 15 marzo o comunque in possesso di promozione alla classe inferiore rispetto a quella a cui richiedono l'ammissione, secondo quanto prescritto per gli **esami di idoneità** nella scuola secondaria di secondo grado dalla medesima **O.M. 5/2021 Art.5 comma 3.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Degl'Innocenti



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015



ALLEGATO:

1. RICHIESTA ESAMI INTEGRATIVI /IDONEITA'

PASSAGGI ENTRO IL PRIMO BIENNIO		
COSA FA IL CANDIDATO	COSA FA LA SCUOLA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
<p>I genitori devono:</p> <ul style="list-style-type: none">● presentare la domanda alla segreteria Didattica della scuola; l'eventuale sospensione del giudizio nella scuola di provenienza implica l'accettazione della domanda con riserva. <p>Se la domanda è accolta, richiede alla scuola di provenienza il NULLA OSTA da far pervenire alla segreteria didattica per la registrazione dell'iscrizione</p>	<p>Il Dirigente scolastico con la FS Orientamento e/o lo staff di Dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none">● svolge il colloquio preliminare di riorientamento in itinere con lo studente e accorda il passaggio nella classe e nell'indirizzo indicato <p>La segreteria didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">● accoglie formalmente le richieste di passaggio e ne comunica l'esito;● se la domanda è accolta, riceve il NULLA OSTA dalla scuola di provenienza e registra l'iscrizione;● trasmette al Consiglio di Classe individuato il verbale del colloquio <p>Il Consiglio di Classe:</p> <ul style="list-style-type: none">● predispone eventuali test d'ingresso per l'accertamento delle carenze formative● progetta ed attua l'eventuale percorso di recupero delle carenze formative	<p>O.M. 90/2001 D.M. 5/2022</p>



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015



ESAMI INTEGRATIVI		
COSA FA IL CANDIDATO	COSA FA LA SCUOLA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
<p>I genitori o lo studente maggiorenne devono:</p> <ul style="list-style-type: none">● presentare la domanda alla segreteria Didattica della scuola entro il 10 luglio c.a., allegando le pagelle ed i programmi delle discipline svolte nella scuola di provenienza;● effettuare un versamento di €12,09:<ul style="list-style-type: none">- sul conto corrente 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di Pescara (causale esami integrativi) e presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento.- con Modello F24 utilizzato per il pagamento di tasse e dei contributi con codice tributo TSC3- utilizzando il sistema Pago in Rete	<p>I referenti degli Esami di Idoneità:</p> <ul style="list-style-type: none">● svolgono il colloquio preliminare con il candidato;● valutano la documentazione presentata dal candidato e danno indicazioni delle materie o parti di esse sulle quali verterà l'esame (o il test d'ingresso); <p>Lo staff di Dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none">● predispone il calendario delle prove da pubblicare sul sito dell'Istituto entro il 31 agosto <p>La segreteria didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">● accoglie formalmente le richieste di passaggio;● riceve le comunicazioni di rinuncia● comunica eventuale esito negativo dell'esame	<p>TESTO UNICO D.L.VO N. 297/94 artt. 192-193 O.M. 90/2001 art. 24 D.M. n° 5 del 08-02-2021</p>
ESAMI DI IDONEITÀ		
COSA FA IL CANDIDATO	COSA FA LA SCUOLA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
<p>I genitori o lo studente maggiorenne devono:</p> <ul style="list-style-type: none">● presentare la domanda alla segreteria Didattica della scuola entro il 10 luglio c.a., allegando le pagelle ed i programmi delle discipline svolte nella scuola di provenienza;● effettuare un versamento di €12,09:<ul style="list-style-type: none">- sul conto corrente 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di Pescara (causale esami integrativi) e presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento.- con Modello F24 utilizzato per il pagamento di tasse e dei contributi con codice tributo TSC3- utilizzando il sistema Pago in Rete.● consegnare i programmi svolti● dichiarare i crediti formativi riguardanti esperienze di lavoro o altre certificazioni che devono essere valutate dalla Commissione.	<p>I referenti degli Esami Integrativi:</p> <ul style="list-style-type: none">● svolgono il colloquio preliminare con il candidato;● valutano la documentazione presentata dal candidato e danno indicazioni delle materie o parti di esse sulle quali verterà l'esame (o il test d'ingresso); <p>Lo staff di Dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none">● predispone il calendario delle prove da pubblicare sul sito dell'Istituto entro il 31 agosto <p>La segreteria didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">● accoglie formalmente le richieste di passaggio;● riceve le comunicazioni di rinuncia● comunica eventuale esito negativo dell'esame	<p>D.L.VO N. 297/94 artt. 192-193 O.M. 90/2001 art. 24 D.M. n° 5 del 08-02-2021</p>



Istituto Statale di Istruzione Superiore
“F. ENRIQUES”

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015



DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI INTEGRATIVI/DI IDONEITÀ

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS F.Enriques di Castelfiorentino

Il/La sottoscritto/a.....
 studente / studentessa maggiorenne esercente la responsabilità genitoriale sullo/a studente/studentessa
....., nato/a a (....),
il e residente a, in via
....., codice fiscale,
recapito telefonico, indirizzo mail

CHIEDE

che il/ la proprio/a figlio/a sia ammesso/a
 di essere ammesso/a
a sostenere gli esami integrativi/di idoneità alla classe indirizzo.....
in qualità di candidato/a esterno/a nella sessione unica dell'anno scolastico ____ / ____.
Consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR
445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- che lo/a studente/ssa di cui sopra è in possesso del seguente titolo di studio:
 diploma di III media
 promozione alla classe _____ dell'Istituto _____ conseguita nell'a.s. _____
 diploma di maturità _____
 altro _____

- di non aver presentato domanda per esami integrativi/di idoneità presso altri istituti scolastici e di essere a
conoscenza che la presentazione di altre domande rende nullo l'esame.
- di essere a conoscenza e di attenersi al regolamento di Istituto sugli esami integrativi/idoneità;
-di essere consapevole che l'istituzione scolastica utilizza i dati contenuti nella presente domanda
esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Castelfiorentino,
Firma dello/a studente/ssa maggiorenne
Firma degli esercenti la responsabilità genitoriale

Il/a sottoscritto/a....., padre/madre dello/della studente/studentessa,
consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non rispondenti a verità,
ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza alle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori.
Castelfiorentino, Firma.....

Documenti allegati

1. Ricevuta del versamento (o dichiarazione di esonero) di € 12,09 sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate -
Centro Operativo di Pescara - Causale: Tasse scolastiche per esami integrativi/di idoneità (il versamento può essere
anche effettuato con mod. F24 utilizzando il codice tributo TSC3, o con bonifico sul c/c IBAN IT45 R 0760103200
000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate).
2. Curriculum scolastico (scuola di provenienza, titolo di studio/ammissione conseguita, lingue straniere studiate);
3. Copia dei programmi svolti