



Istituto Statale di Istruzione Superiore “F.ENRIQUES”

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario



Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015

Decreto n. 1563

Castelfiorentino, 15 settembre 2021

**Alle Prof.sse Fulvia Conforti
Alla prof.ssa Laura Filippi
Alla Prof.ssa Patrizia Signori
Alla prof.ssa Donatella Papucci
Al Prof. Paolo Betti
Al prof. Marco Lisi
Al Prof. Federico Principe
Al Prof. Pablo Roggi**

**Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web
Alla DSGA
e p.c. Ai Docenti**

Oggetto: Individuazione e nomina n. 8 Docenti di Staff del Dirigente per l'anno scolastico 2021-2022-
Assegnazione di incarichi connessi al supporto organizzativo e didattico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D.Lgs. n. 297/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59 ;

VISTI l'art. 17, comma 1-bis e l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 19 comma 6 legge 111/2011,

VISTI i commi 68 ed 83 dell'art. 1 della L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'art. 34 del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

VISTA l'assegnazione nell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2021/2022 di:

- n. 18 ore per la classe di concorso A026 *Matematica*,
- n. 36 ore per la classe di concorso A045 *Scienze economico - aziendali*,
- n. 72 ore per la classe di concorso A046 *Scienze giuridico - economiche*,
- n. 18 ore per la classe di concorso AB24 *Lingua e cultura straniera (Inglese)*,
- n. 36 ore per la classe di concorso ADSS *Area unica di sostegno*;



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico

Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica

Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario



Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 1562 del 14/09/2021 con cui sono stati individuati e nominati Collaboratori del Dirigente Scolastico la prof.ssa Ezia Borghini (classe di concorso ADSS *Area unica di sostegno*) ed il Prof. Gianluca Tarchi (classe di concorso B019 *Lab. Servizi ricettività alberghiera*) con esonero parziale di n. 14 ore cad. dall'attività frontale nelle classi;

TENUTO CONTO delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) e considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2020- 2021/2022;

RICONOSCIUTA la necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane, così da avvalersi in modo continuativo della collaborazione di Docenti di Staff in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica, con esonero parziale dall'attività frontale nelle classi;

PRESO ATTO delle competenze maturate dagli interessati negli anni scolastici, così come attestato agli atti d'ufficio ed acquisita per le vie brevi la loro disponibilità;

INDIVIDUATE/I pertanto le Proff.sse Fulvia Conforti, Laura Filippi, Patrizia Signori, Donatella Papucci ed i Proff.ri Paolo Betti, Marco Lisi, Federico Principe e Pablo Roggi quali destinatarie/i dell'assegnazione d'incarico in parola;

DECRETA

che alle Proff.sse **FULVIA CONFORTI, LAURA FILIPPI, PATRIZIA SIGNORI e DONATELLA PAPUCCI** e ai Proff.ri **PAOLO BETTI, MARCO LISI, FEDERICO PRINCIPE e PABLO ROGGI**, in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente con incarico a Tempo Indeterminato, è attribuito l'incarico di **DOCENTI DI STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2020/2021, a far data dal 01/09/2021 al 31/08/2022 o fino alla revoca dell'incarico, così come in dettaglio:

CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE	ORE DI STAFF
A026 <i>Matematica</i>	Marco Lisi	12
A045 <i>Scienze economico- aziendali</i>	Pablo Roggi	9
	Patrizia Signori	7
A046 <i>Scienze giuridico-economiche</i>	Laura Filippi	9
AB24 <i>Lingua e cultura straniera (Inglese)</i>	Paolo Betti	6
	Fulvia Conforti	8
	Donatella Papucci	3
ADSS <i>Area unica di sostegno</i>	Federico Principe	9

Le SS.LL., in coordinamento con i Collaboratori del Dirigente, collaboreranno con la Dirigenza -con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite- per il buon funzionamento dell'istituto scolastico garantendo assistenza, supporto e consulenza nei settori educativo, didattico e organizzativo, con lo svolgimento di attività connesse a:



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico

Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica

Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario



Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015

✓ **supporto gestionale all'attività didattica ordinaria:**

- verifica della regolare presenza in servizio dei docenti (controllo registro firme) e gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- sostituzione dei docenti assenti, adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- verifica dell'organizzazione e controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti;
- partecipazione alle riunioni di staff e, su delega del D.S., agli incontri con EE.LL., Università, Agenzie e Associazioni operanti a vario titolo sul territorio e a manifestazioni esterne;
- collaborazione con le Funzioni Strumentali, le Commissioni ed i Coordinatori di classe designati dal Collegio dei Docenti nella valutazione preliminare di progetti e/o di accordi di rete;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni (solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato);
- accoglienza delle famiglie e cura dei rapporti con i genitori degli studenti;
- collaborazione con il Direttore SGA e gli uffici amministrativi;
- **vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al Direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;**
- **vigilanza sull'applicazione delle norme specifiche del regolamento Anti-Covis19 e sull'attuazione della Didattica Digitale Integrata come da Piano Scuola dell'Istituto**

ed a compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio.

In caso di necessità, i Docenti dello Staff sono utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti.

Alle SS.LL. sono inoltre conferiti i seguenti incarichi di coordinamento di staff connessi al supporto organizzativo e didattico:

Marco Lisi	Coordinamento formazione classi, richiesta di passaggi e trasferimenti da e per altre scuole Collaborazione alla gestione dell'organico d'Istituto per la formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti ed alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività Collaborazione con gli uffici amministrativi per la gestione delle convocazioni del personale docente
Pablo Roggi	Coordinamento orario didattico Coordinamento PON Coordinamento Partenariati DropOut Collaborazione alla predisposizione degli scrutini intermedi, finali e differiti Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi



Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. ENRIQUES"

Liceo Scientifico ~ Istituto Tecnico settore Economico
Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza Turistica
Istituto Professionale per i servizi Commerciali ~ Istituto Tecnico Agrario



Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana certificata UNI ISO 9001: 2015

Patrizia Signori	Coordinamento viaggi d'istruzione e uscite scolastiche Coordinamento attività di crowfunding e sponsorizzazioni Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti e collaborazione alla documentazione amministrativa degli OO.CC. Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi
Laura Filippi	Gestione registro elettronico e gestione delle entrate/uscite e monitoraggio Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi Coordinamento dei rapporti con Reti e Consorzi di Scuole
Paolo Betti	Coordinamento e predisposizione delle attività di recupero degli apprendimenti degli studenti e delle procedure per gli esami integrativi e di idoneità Collaborazione alla predisposizione degli scrutini intermedi, finali e differiti Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi
Fulvia Conforti	Coordinamento attività di internazionalizzazione (mobilità individuale, ETwining, Erasmus+) Collaborazione alla predisposizione delle attività di recupero degli apprendimenti degli studenti Collaborazione alla predisposizione degli scrutini intermedi, finali e differiti Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi
Donatella Papucci	Coordinamento progetti POF e iniziative formative di soggetti esterni (Enti e associazioni)
Federico Principe	Coordinamento delle attività inerenti all'inclusione e all'accessibilità Collaborazione alla gestione dell'organico d'Istituto per l'assegnazione alle classi dei docenti di sostegno Collaborazione all'istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Del presente atto, pubblicato all'albo dell'Istituto, è data copia a fascicolo personale per accettazione e sottoscrizione degli incaricati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Degl'Innocenti