

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“F.ENRIQUES”

PATTO FORMATIVO **PER LO SVOLGIMENTO E LA VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA** **(Allegato alla delibera n. 280 del Collegio Docenti del 24 aprile 2020)**

(ai sensi dell'art. 5bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del DPR 21/11/2007 n. 235)

Il periodo di sospensione delle attività didattiche legate al contrasto del contagio da Covid-19 ha reso necessario attivare forme di didattica a distanza verso cui le Istituzioni Scolastiche si sono prontamente adattate, e, vista la non breve temporaneità della situazione, è opportuno e anche necessario consolidare e condividere le relative prassi e l'impegno comune.

A tal fine, l'Istituzione Scolastica ha elaborato il presente **patto di corresponsabilità educativa scuola-alunno-famiglia**, nel quale, analogamente a quanto avviene a inizio anno con le classi prime, ciascuna componente della comunità scolastica focalizza il proprio ruolo nel compimento dell'azione comune.

In questo documento è sottolineato, oltre al ruolo degli attori protagonisti che sono gli alunni e i docenti, anche la grande rilevanza del contributo delle famiglie per la buona riuscita di questo tipo di azione educativa.

Tale patto di corresponsabilità è declinato nella tabella seguente e allo stesso tempo è annessa anche l'informativa privacy sulla didattica a distanza.

Si chiede a tutti gli alunni e genitori di **prenderne visione e adesione**, in funzione di sottoscrizione, come da comunicazione in Bachecca sul registro elettronico.

In questo momento di distanziamento personale, la scuola intende essere realmente vicina a docenti, alunni e famiglie, anche proponendo “buone pratiche” e nuove “sinergie”.

Seguono:

- Patto Formativo
- Informativa Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Paperetti

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“F.ENRIQUES”

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 –

C.F.: 91001910487 Cod. Mecc.: FIIS00200L COD. UNIVOCO UFFICIO: UFOBG7

www.isisenriques.gov.it e.mail: fiis00200l@istruzione.it PEC: FIIS00200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

DIDATTICA A DISTANZA

LA SCUOLA	LO STUDENTE	LA FAMIGLIA
SI IMPEGNA A :	SI IMPEGNA A :	SI IMPEGNA A :
<ul style="list-style-type: none">• non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche a distanza/online• attivare i servizi della piattaforma Microsoft 365 per implementare sia le video lezioni attraverso l'applicativo Teams che per l'assegnazione di materiali di studio, ricerca e verifiche a distanza gratuitamente. Eventuali ulteriori strumenti e strategie.• comunicare costantemente e con regolarità con le famiglie in merito alla partecipazione, ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio• A valutare le prove somministrate e a dare anche una valutazione alla “non partecipazione” alle attività e alle verifiche in sede di scrutinio finale, sia nella disciplina che nel comportamento• aggiornare quotidianamente il registro elettronico Spaggiari (Compiti assegnati e bacheca)	<ul style="list-style-type: none">• partecipare alle proposte di didattica online, accedendo ai materiali messi a disposizione dei docenti• considerare attività di didattica a distanza come un impegno importante e prioritario per la propria crescita• partecipare con attenzione alle attività didattiche (lezioni, prove orali e scritte) somministrate e assegnate dai docenti• Ad accettare la valutazione negativa ad una verifica a cui non si è sottoposto, dopo la seconda opportunità data, e comunque nello scrutinio finale• eseguire con puntualità il lavoro assegnato (lezioni, compiti, altre consegne) e a non sottrarsi alle verifiche senza valido motivo• non violare la riservatezza degli altri utenti• usare gli strumenti informatici e le piattaforme utilizzate dai docenti in modo responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti• non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare o offendere altre persone• usare ai soli fini didattici le piattaforme e le applicazioni ad esse collegate	<ul style="list-style-type: none">• seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola• leggere, fare proprie e condividere le finalità e gli obiettivi della didattica a distanza• assicurare la partecipazione regolare e la puntualità dello studente alle lezioni on line ed alle Prove di verifica Programmate• interessarsi dell'andamento didattico del proprio figlio verificando periodicamente la bacheca del registro elettronico, le lezioni assegnate on line, le valutazioni delle esercitazioni on line• leggere l'informativa sulla privacy relativa alla didattica a distanza, annessa alla presente, e darne riscontro all'Istituzione scolastica attraverso il registro elettronico• dare contestualmente riscontro del presente patto all'Istituzione scolastica attraverso il registro elettronico

<ul style="list-style-type: none">• seguire per le attività di didattica a distanza i ritmi dell'orario settimanale o scadenze concordate • fornire spiegazioni e chiarimenti agli alunni attraverso i vari canali informati • non limitarsi all'assegnazione di contenuti, ma garantire agli alunni per quanto possibile dei <i>feedback</i> concreti e un dialogo diretto • avere cura dei tempi di apprendimento e assimilazione tenendo conto del fatto che, a distanza, il rapporto educativo può richiedere accorgimenti diversi da quelli abituali	<ul style="list-style-type: none">• dare riscontro del presente patto all'Istituzione scolastica, e della connessa informativa, attraverso il registro elettronico	
--	--	--

Per gli studenti delle classi quinte la partecipazione alle attività di didattica a distanza sarà prerequisito per l'ammissione agli esami; anche per gli alunni di tutte le classi costituirà fondamentale elemento di valutazione.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

La dichiarazione di aver preso visione del Patto di Corresponsabilità e di accettarlo e condividerlo, unitamente all'autorizzazione relativa all'informativa privacy per i dati anagrafici e di contatto, è richiesta attraverso "presa visione" e "adesione" sul registro elettronico.

Informativa trattamento dati per l'espletamento della didattica a distanza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITA' FAD AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Patrizia Paperetti (di seguito anche "il Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, ha cura della riservatezza dei Vostri dati personali, ovvero dei dati che riguardano soggetti sui quali esercitate la patria potestà/tutela legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al tal fine *policy* e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile. Ha cura di aggiornare le *policy* e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati stessi.

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. indirizzo e-mail e/o telefono) necessari per fornire e garantire un adeguato servizio di formazione a distanza (FAD) agli alunni iscritti all'Istituto "Enriques" di Castelfiorentino nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi. Oltre che attraverso il registro elettronico, infatti, la didattica a distanza potrà essere espletata mediante il ricorso a classi virtuali e apposite altre piattaforme specialistiche, per la cui registrazione occorre fornire i dati identificativi e di contatto.

Essi saranno trattati per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni, ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità e basi giuridiche:

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto;
- Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati alle attività scolastiche;
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione);
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento;
- Esecuzione contrattuale.

I dati potranno essere comunicati a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio FAD (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

Come e per quanto tempo vengono conservati i dati

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra - UE.

In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra - UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, al fine di una scelta consapevole del trattamento.

I dati personali che Vi riguardano o riguardano soggetti sui quali esercitate la patria potestà/tutela legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Il trattamento dei suddetti dati avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definito a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento dei prescritti obblighi e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli.

Quali diritti

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che Vi riguardano o riguardano soggetti sui quali esercitate la patria potestà/tutela legale, i diritti riconosciuti Vi permettono di avere sempre il controllo dei dati. Avete diritto:

- a ottenere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento o anche il loro aggiornamento e rettifica e che a tale richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la richiesta in oggetto;
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolte a seguito dell'esercizio dei propri diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che dovrà essere debitamente comunicata.

A chi si può proporre reclamo

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, è possibile presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che non si risieda o non si svolga la propria attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa Vi sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Paperetti**